

Herramientas para gestionar a las personas

- Construyendo descripción y análisis de puesto
- Elegir personas idóneas a través de competencias
- El entrenamiento como estrategia de mejoramiento del colaborador.
- La importancia de gestionar el desempeño y no evaluarlo.
- Las compensaciones como herramienta de satisfacción laboral

30 horas
Dagoberto Torres

Intensidad:
120 horas



Inversión de Diplomado 350\$



DIPLOMADO HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD ORGANIZACIONAL

COORDINADOR: Nadeska Gallardo Licháa

MODALIDAD: Online

DOCENTES: Dagoberto Torres-Flórez
Vanessa Silva
Leonel Villarreal
Nadeska Gallardo Licháa



DESCRIPCIÓN ACADÉMICA

Objetivo general:

Desarrollar capacidades, talentos y habilidades en las personas para que desplieguen conocimientos en las organizaciones en pro de tener resultados apropiados en entornos cambiantes.

Justificación:

En la actualidad las empresas deben desarrollar modelos de gestión sostenibles, también es cierto que, éstas deben ser gerenciadas por personas altamente competentes que desarrollen una disciplina organizacional que facilite a las empresas cristalizar sus objetivos, originando un cambio de mentalidad, donde el objetivo de ese cambio es alcanzar nuevas conductas que se orienten al logro de un mayor crecimiento y desarrollo organizacional, que le proporcionen a la empresa capacidad de redefinición y movilidad ante los constantes cambios del entorno, la acelerada competencia y las exigencias de los nuevos consumidores, hace que quienes hagan parte de ella se preparen y tengan conocimientos amplios en el actuar de estos entornos.

Competencias que se adquieren en el curso:

Durante este diplomado, los participantes adquieren conocimientos de diferentes herramientas que ayudan a la productividad organizacional, entre ellas la creatividad, innovación, gestión del cambio, comunicación asertiva dirigido al equipo de trabajo, inteligencia emocional, social y relacional para la toma de decisiones oportunas; herramientas de Coaching y PNL; estrategias para la gestión de personas en las organizaciones, herramientas enfocadas en mejorar las relaciones entre los miembros de equipos con el fin de impactar positivamente en su productividad conjunta.

Dirigido a:

Personas que deseen implementar herramientas actuales y modernas en organizaciones de todo tipo para el alcance de objetivos aportando al crecimiento individual y colectivo.

Metodología de trabajo:

- Clases mediadas por las TIC
- Foros
- Talleres
- Casos de estudio,
- Videos
- Lecturas.

DETALLE DEL PROGRAMA

MÓDULOS	TEMAS	HORAS	DOCENTE
Gestión del Cambio y la productividad organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio Organizacional el reto actual • Creatividad herramienta del individuo • Innovación. Fundamentos para la competitividad • Comunicación Asertiva en equipos y organizaciones • Inteligencia Emocional • Inteligencia Social • Inteligencia Relacional • Liderazgo como elemento diferenciador • Mentoring como modalidad de capacitación 	30 horas	Nadeska Gallardo
	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción al Coaching • Caja de herramientas de coaching • Cómo funcionamos: Presupuestos de la PNL • Establecimiento, logro de metas y estrategias dirigidas al éxito • Sistema de Creencias: naturaleza, funcionamiento e integración • Lenguaje como herramienta 	30 horas	Vanessa Silva
Coaching y PNL	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo Situacional Adaptativo • Estilos de Aprendizaje Colaborativo de David Kolb • Metodologías modernas de Retroalimentación: Feedback Bidireccional y Feedforward – Métodos "Bien P.E.N.S.A.D.O.", • F.A.S.T. y M.I.M.O. • Gestión productiva del tiempo - Matriz de Eisenhower • Niveles de conciencia personal y organizacional – Richard Barret • Técnicas para elevar la productividad de reuniones – Modelo NAMASTE. • Diferencias entre Grupo y Equipo: definición y aplicación de Sinergia • Manejo de conflictos 	30 horas	Leonel Villarreal
Productividad y Conducción de Equipos Sinérgicos			